

Wir suchen einen Azubi

Wir sind eine kleine Inhabergeführte Kanzlei. Unsere Mandanten sind überwiegend mittelständische Unternehmen verschiedener Rechtsformen und Branchen. Wir pflegen zu unseren Mandanten einen engen und persönlichen Kontakt.

Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz mit netten und hilfsbereiten Kollegen sowie die Möglichkeit der Übernahme nach erfolgreichem Abschluss der Ausbildung.

Gerne können Sie in Form eines Praktikums in unseren Berufsalltag schnuppern und Ihren möglichen Ausbildungsplatz vorab kennen lernen.

Stellenbeschreibung Steuerfachangestellte m/w

Die Arbeit als Steuerfachangestellte/r ist vielfältig und abwechslungsreich. Wer die Voraussetzungen und das entsprechende Interesse mitbringt, kann in und nach der Ausbildung Einblicke in hochsensible Unternehmensbereiche erhalten. Neben Standardaufgaben warten immer wieder spannende Sonderaufgaben und sorgen für eine breit gefächerte und abwechslungsreiche Ausbildung. In der Ausbildung erlernt man besonders Kenntnisse auf den Gebieten des Rechnungswesens, des Steuerrechts und des Wirtschaftsrechts.

Aufgabengebiete

Buchführung für Mandanten erledigen

- eine ordnungsgemäße Buchführung aus Mandantenunterlagen erstellen
- bereits woanders erstellte Buchführungen rechnerisch und sachlich kontrollieren
- Bearbeitung der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Jahresabschlüsse vorbereiten und erstellen
- Einkommensteuererklärungen erstellen
- allg. Bürokaufmännische Tätigkeiten

Neben den Standardaufgaben erwarten Sie immer wieder spannende Sonderaufgaben und dies sorgt somit für eine breit gefächerte und abwechslungsreiche Ausbildung.

Voraussetzungen

Abitur oder Abschluss einer höheren Handelsschule,
gutes Zahlenverständnis,
präzises und diszipliniertes Arbeiten,
gute Kenntnisse in MS-Office,
gute Deutschkenntnisse,
ein gepflegtes Erscheinungsbild,
Teamfähigkeit

Gerne können Sie sich auf eine Ausbildung in Kombination mit einem dualen Studium bewerben.